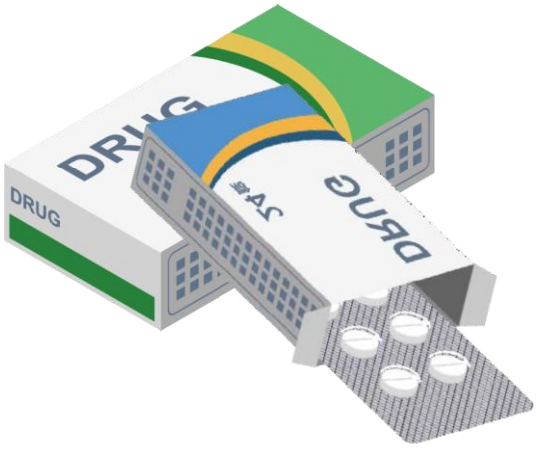
みんなのお薬箱

操作マニュアル ～出品編～

2024.5改定



くすりの窓口

目次

始めてご利用される店舗様へ

みんなのお薬箱の操作方法・初期設定を始めてご利用いただく店舗様対象に
お電話でご案内させていただいております。
下記URLからPDFをダウンロード後必要事項をご記入の上FAX番号（03-6368-9916）まで
送信をお願い致します。

不動在庫サービスみんなのお薬箱での不動在庫処理方法のご案内について

出品する …… P.3
医薬品の出品方法を記載しております。

出品商品を編集する …… P.7
出品した医薬品の編集方法を記載しております。

出品商品を削除する …… P.9
出品した医薬品の削除方法を記載しております。

取引成立までの流れ売買成立後の流れ …… P.10

売買成立後の流れ …… P.11
医薬品が売れた後の操作方法を記載しております。

売買成立後のキャンセル方法 …… P.17
売れた医薬品を相手薬局に送る前にキャンセルする方法です。

売買成立後にキャンセルした医薬品を再出品する …… P.20

出品不可医薬品 …… P.22

よくある質問 …… P.26
売却利用にあたっての質問や医薬品発送後に相手薬局と連絡を取る方法の
質問を掲示しております。

1 出品する方法を選ぶ

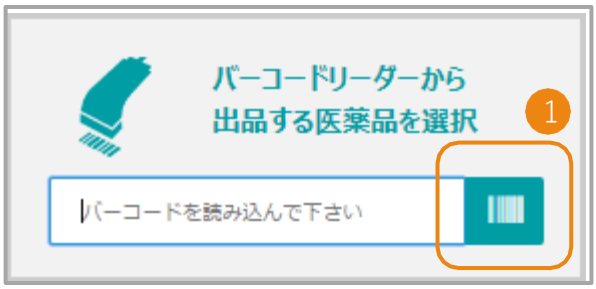
TOP画面右上の❶「出品する」ボタンまたは画面右下の❷「出品する」ボタンを押します。

出品する医薬品を検索する画面になります。
医薬品の検索方法は

❸バーコードから探す。
❹医薬品名から探すの2種類から
お選びください。

2 出品する医薬品を選ぶ

バーコードから探す場合

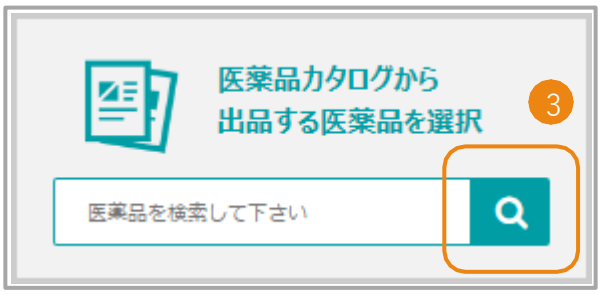


❶ バーコードの枠にカーソルを合わせて
バーコードリーダーで読み込む

❷GS1/JANを入力する
検索ボタンを押す

※自動的に項目が選択されます。
バーコードからの出品の場合変更ができません。

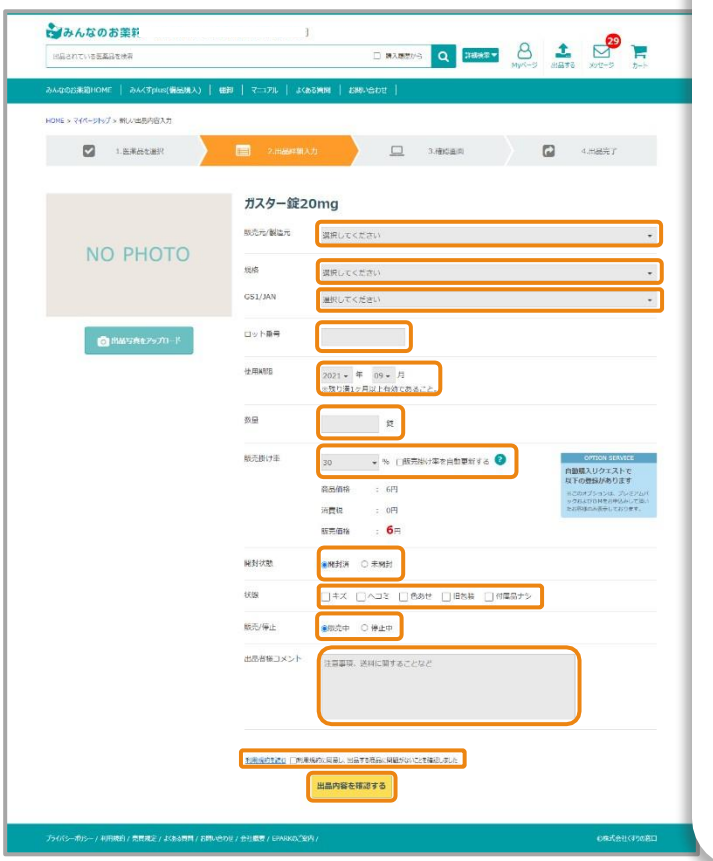
医薬品名から探す場合



❸ 検索窓に出品したい医薬品名を入力します。

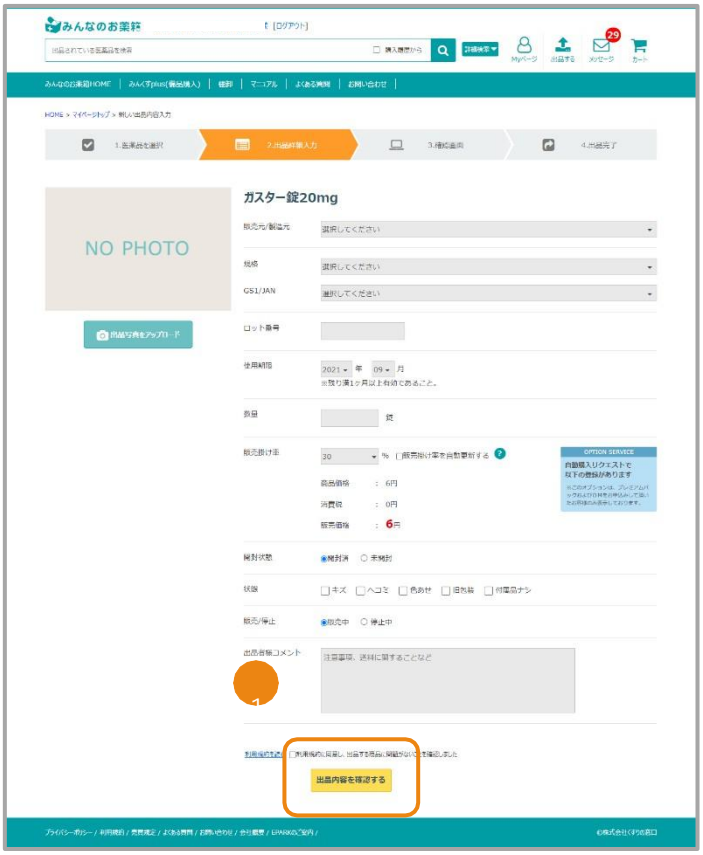
❹検索結果から該当する医薬品名を確認し
「選択する」ボタンをクリックします。

3 医薬品情報を入力する



No	項目の説明
❶	販売元/製造元　選択式
❷	企画　選択式
❸	GS1/JAN　選択式（①と②入力自動的に選択）
❹	ロット番号
❺	使用期限
❻	数量
Ⓖ	販売掛け率（99～15）
❽	開封状態　箱が未開封or開封済み
❻	状態　旧放送など必ずチェック
❿	販売/停止　販売中にチェック
⓫	備考
⓬	利用規約に同意してチェック
⓭	出品内容を確認して押す

4 入力情報を確認し出品する



入力した情報を確認し、
❶ 利用規約に同意してにチェックをし
「上記内容で新規出品する」を
クリックします。

4 出品完了

❷医薬品の出品が完了となります。

出品商品を編集する

1 出品薬の確認・編集から編集する医薬品を選ぶ

TOP画面の右上、❶「Myページ」ボタンを押し、「出品メニュー」まで下がっていただき
❷「出品薬の確認・編集」を押します

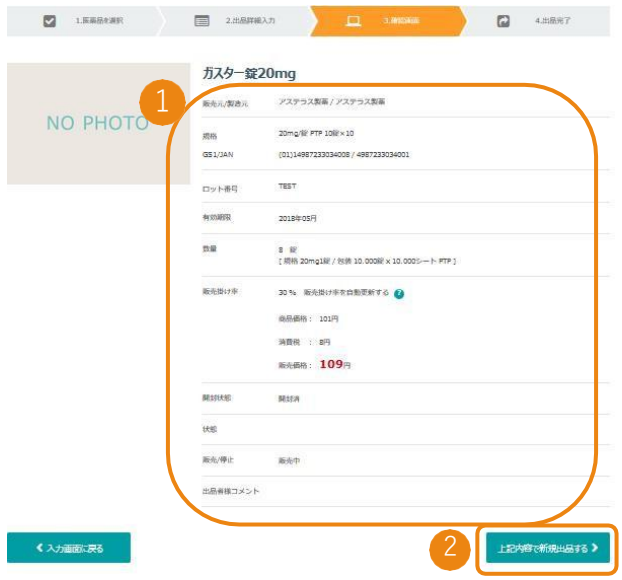
❸ 編集する医薬品の編集ボタンを押します。
※既に注文が入っている医薬品はこの画面では編集できません。

2 医薬品情報を編集する

❶「変更したい項目を入力し変更します。
❷「利用規約を同意してチェックを付けます。
❸ 出品内容を「確認する」を押す。

3 入力情報を確認し出品する

❶「入力した情報を確認します。
❷「上記内容で新規出品する」を押します。



※新規出品という表記になっていますが、
ここでは更新という扱いとなります。

出品商品を編集する

3 出品完了（編集完了）

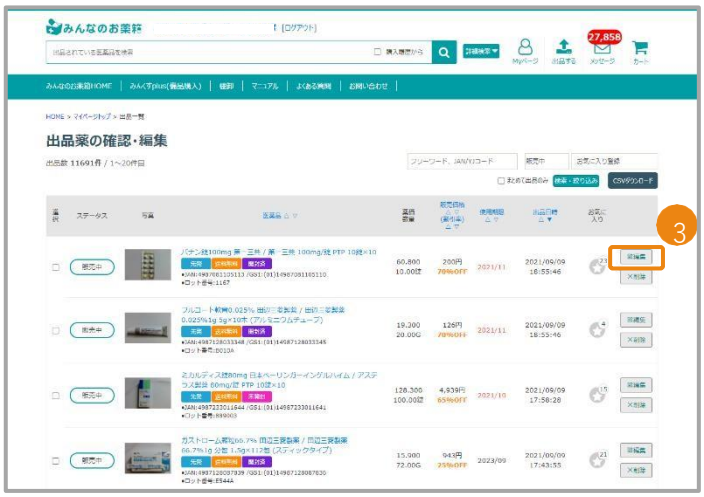
編集した医薬品の出品が完了となります。

出品商品を編集や削除をする

1 出品薬の確認・編集から医薬品を選ぶ

TOP画面右上の❶「Myページ」ボタンを押します。

出品メニューの
❷「出品薬の確認・編集」ボタンを押します。



❸「編集する」「削除」ボタンから
編集または削除が行えます。

※既に注文が入っている医薬品はこの画面では編集できません。

また、削除後の復活はできません。

取引成立までの流れ

売買成立までの流れ

1 不動在庫を出品

↓

2 売買成立
※売れた履歴のステータスが取引開始になります。

↓

3 発送準備
※佐川集荷を呼ぶか、ご自身で手配を選択し譲渡書・譲受書を印刷し譲渡書にサインをして医薬品と一緒に梱包しましょう。

↓

4 発送通知
※ステータスが発送済になります。（佐川集荷の場合は不要）
医薬品を発送した日に操作しましょう。

出品者の操作はここまで

↓

5 商品受領　注文者は到着した医薬品を確認し受領ボタン押す。
※購入履歴のステータスが発送済⇒取引完了になります。

↓

6 譲受書返送
注文者は譲受書に受取のサインを書いて出品者へ返送しましょう。

ご請求について　購入：月末締め翌月27日請求
出品：発送月から3カ月後の月末にお支払い

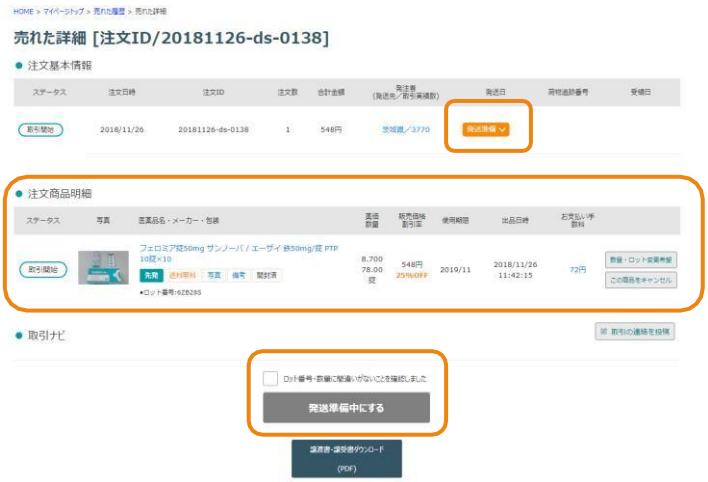
売買成立後の流れ

1 売れた履歴から取引きを行う医薬品を選ぶ

TOP画面の右上、「Myページ」ボタンを押し、出品メニューの「売れた履歴」を押します。

❸「取引開始」になっているか確認をし、注文IDの番号をクリック。

2 売れた詳細を確認して、発送準備を行う



①数量やロット、期限が相違していないか確認してください。
②発送準備を押します。
③「ロット番号・数量に間違いないことを確認しました。」にチェックを入れて、「発送準備中にする」を押してください。

発送済みまで操作が完了すると<u>キャンセル操作はできません</u>。
<u>発送前に医薬品の再確認</u>をお願い致します。

3 発送方法を選択する

佐川急便の「みんなのお薬箱」連携サービスを利用するか自己発送するかを選択します。

ご自分で梱包し発送する場合はP.14へ

佐川急便を利用するへ
こちらを利用するには、佐川急便への登録が必要になります。
弊社にて対応いたしますので登録日より14日前後でご利用いただけます。

4 発送手続き（佐川急便を利用する）

佐川急便が集荷に伺いますので、①集荷希望日を選び、集荷時間、伝票数を記入します。
②「集荷を依頼する」を押します

※プレミアム会員とは
有料会員様のことになります。

売買成立後の流れ

発送する医薬品を梱包して、佐川急便の集荷をお待ちください。

指定した時間までに、医薬品と譲渡書・譲受書*を梱包し、集荷に伺った佐川急便のドライバーに即お渡しできるように準備をしてお待ちください。

伝票を書く必要はございません。佐川急便がお持ちします。
集荷のキャンセルは、集荷希望日の前日17時までであれば可能となります。
発送する医薬品を梱包して、佐川急便の集荷をお待ちください。

※譲渡書・譲受書については、P.14を参照ください

佐川急便に荷物をお渡しいただければ、みんなのお薬箱の管理画面での対応は完了です。

指定した集荷希望日を確認したい場合

売れた詳細画面の 集荷依頼中 を押すと、指定した集荷希望日と時間を確認することができます。

5 発送手続き（ご自身で梱包して発送する）

売れた履歴から、発送準備を行う注文を選択し詳細画面を表示させます。

取引開始 から 発送準備中 になっていることを確認し、注文ID番号を押します。

取引相手の青い文字を押すと、送り先の住所が表示されます。

6 医薬品を発送します。

住所、薬の品目、薬の数量を確認し、医薬品と一緒に捺印した譲渡書、譲受書*を箱に同梱し、発送してください。

※譲渡書・譲受書については、 P.14を参照ください。

売買成立後の流れ

注文者へ発送の連絡をします。

発送が完了したら注文者へ連絡するため、売れた詳細画面から「発送通知」を押し、商品発送通知画面で、送り状の番号と配送業者を入力します。

❶ 送り状の番号を入力
❷配送業者の名前を記入
❸ 間違いがなければ発送通知ボタンを押してください。

※「注文者へ発送を通知」を押すと、みんなのお薬箱の管理画面での対応は完了です。

売買成立後の流れ

1 譲渡書譲受書について

売れた履歴から、発送準備を行う注文を選択し詳細画面を表示させます。

売れた詳細 [注文ID/20170814-ds-0017]

● 注文基本情報

取引の連絡を投稿

ステータス	注文日時	注文ID	注文商品点数	合計金額	発注者(発送先／取引実績数)	発送日	お問い合わせ送り状番号	受領日
発送準備中	2017/08/14	20170814-ds-0017	2	34,922円	兵庫県／340	発送通知		

● 注文商品明細

ステータス	医薬品名・メーカー・包装	薬価・数量・規格	販売価格・割引率	使用期限	出品日時	お支払い手数料	キャンセル
発送準備中	フォシーガ錠5mg アストラゼネカ / 小野薬品工業 5mg/錠 PTP 10錠×10 先発 送料無料 備考 未開封 •ロット番号:4M59813	202.100 100.0錠	17,461円 (20%OFF)	2017/12	2017/05/29 20:06:39	1,616円	×キャンセル
発送準備中	フォシーガ錠5mg アストラゼネカ / 小野薬品工業 5mg/錠 PTP 10錠×10 先発 送料無料 備考 未開封 •ロット番号:4M59813	202.100 100.0錠	17,461円 (20%OFF)	2017/12	2017/05/29 20:06:39	1,616円	×キャンセル

● 取引ナビ

取引の連絡を投稿

1

譲渡書・譲受書ダウンロード(PDF)

❶ 内容を確認して「譲渡書・譲受書ダウンロード」を押します

❷譲渡書と譲受書を印刷し、譲渡書・譲受書の内容を再確認した後、譲渡書のみに捺印と管理者名にサインをし商品と一緒に2枚とも梱包する箱に入れて発送してください。

医薬品譲受書

(売主保管)
譲渡薬局名:
住所:

2016年06月22日

(注)保存義務3年間

No	注文日	薬品名(規格・単位等)	ロット	有効期限	単価	数量	金額
1	16/06/22	ピドキサール錠10mg 10mg1錠	12L070Z	2017/09	3.640	105.0	382円
		錠400mg 400mg1錠	4398	2016/11	185.074	38.0	7,033円
						小計	7,415円
						消費税	594円
						合計	8,009円

(印)

医薬品譲渡書

(買主保管)
譲受薬局名:
住所:

2016年06月22日

(注)保存義務3年間

No	注文日	薬品名(規格・単位等)	ロット	有効期限	単価	数量	金額
1	16/06/22	ピドキサール錠10mg 10mg1錠	12L070Z	2017/09	3.640	105.0	382円
2	16/06/22	アベロックス錠400mg 400mg1錠	4398	2016/11	185.074	38.0	7,033円
						小計	7,415円
						消費税	594円
						合計	8,009円

譲渡薬局名
住所

2 (印)

売買成立後にキャンセルをする

売買が成立した後に、売り手または買い手の都合により、取引きをキャンセルしたい場合は、以下の操作によって取引きをキャンセルすることができます。
また売買成立後に数量や医薬品の情報を変更する場合は「操作方法マニュアル」をご覧ください。

1 キャンセルする医薬品を選ぶ

キャンセルする医薬品の注文ID番号を押します。

キャンセルしたい薬品横の「×キャンセル」を押します。

2 キャンセル理由を入力し確定する

キャンセル理由を選択します。その他の場合はキャンセル理由備考欄に入力します。

「取引をキャンセルする」を押します。

3 キャンセルの反映を確認する

商品取引キャンセル画面を「閉じる」ボタンで閉じます。

ステータスがキャンセルに変更になるとキャンセル対応完了です。

売買成立後にキャンセルした医薬品を再出品する

1 再出品したい医薬品を選択する

売れた詳細でキャンセル処理をした医薬品の「再出品」ボタンを押します。

2 医薬品を編集する

❷ 変更したい項目を入力します

❸チェックを販売中につけます。
その他数量を確認・編集します。

❹利用規約に同意してチェックし、
「出品内容を確認する」を押します。

売買成立後にキャンセルした医薬品を再出品する

3 入力情報を確認し再出品する

入力した情報を確認し「上記内容で新規出品する」を押して再出品完了となります

出品不可能医薬品

取引出来ない医薬品

■本体でロットが確認できる必要があります。

■個包装でロットがついていないもの（粉薬、バラ錠）は未開封品に限ります

漢方に関しては、開封済みでも出品可能ですが外箱が必須になります。

■その他

・注射剤　・麻薬、覚せい剤原料　・第一種向精神薬

・冷所保存品　・薬価収載外医薬品　・自主回収品

上記医薬品はお取り扱い不可能です。

つぶれ・へコミのある医薬品

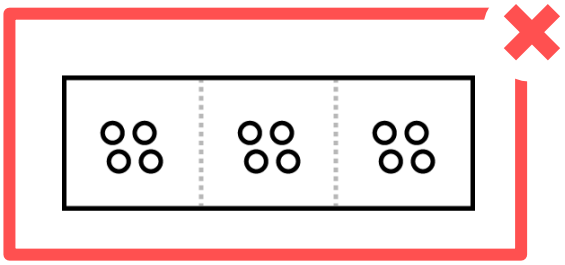
へコミのあるチューブ

つぶれのあるシート

梱包不備によるへコミや潰れは返品対象となります。

※医薬品に欠損がなければ、外箱のつぶれ・へコミは問題ありません。

メーカーではなく独自で分包している医薬品



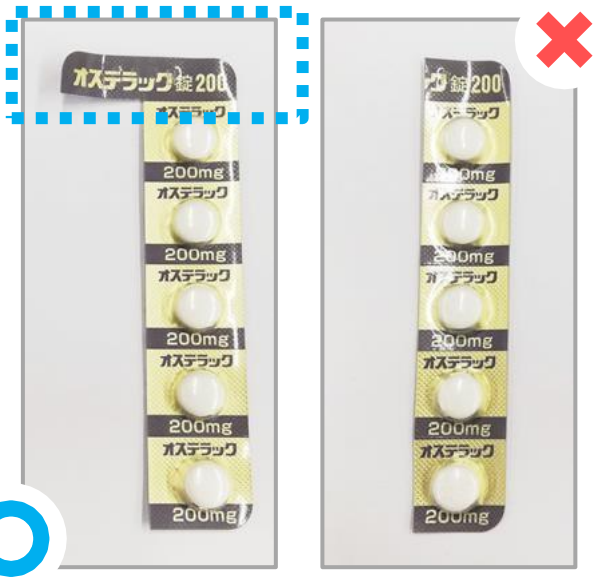
独自で分包した医薬品は出品できません。

ロット不明確品

ロット部分が切り取られている

シート上部（または下部）に、刻印（印刷）されたロット番号にて医薬品の特定をするため、ロット番号部分を残して出品してください。

ロット部分がタテ半分に切り取られている



タテ切りする際は、ロット部分を残してください。

バラ包装（散剤・液剤等）が開封された商品

バラ包装の容器が開封されている
（キャップシュリンクがない）
場合は、出品NGとなります。

キャップシュリンクや、フィルムが開封された商品

キャップシュリンクが元々ない場合は、未開封の外箱が必須 となります。

シートが破損した商品例

シートが破損・開封されている

シートに、著しく
歪み・折れ曲がりがある

錠剤が変色している

錠剤が割れている

カプセルから顆粒が
噴出している

シートの欠損及び、錠剤が露出している場合も出品NGとなります。

※その他、商品状態によっては、上記以外の場合でも
出品NGとなる場合も　ございますので、予めご了承ください。

Q&A

Q. 誤った情報で売買が成立してしまった。どうすればよいですか？

A. 数量およびLOTに誤りがある場合は、「売れた履歴」から該当取引の「売れた詳細」を開き、「注文商品明細」右側の「数量・ロット変更交渉」ボタンから交渉を行ってください。数量およびLOT以外の情報の変更が必要な場合には、「この商品をキャンセル」ボタンからキャンセルの上、正しい内容で再出品を行ってください。
詳しくは「操作マニュアル ～発送済後の操作方法～」をご確認ください。
発送済みにしたあとに情報を変更されたい場合は取引連絡ボタンから相手薬局と連絡が取れます。

Q. 売れた医薬品を確認したところ入れ違いで調剤してしまっていた。どうすればよいですか？

A. 「売れた履歴」から該当取引の「売れた詳細」を開き、「注文商品明細」右側の「数量・ロット変更交渉」ボタンから交渉を行ってください。
すべて調剤済みの場合には、「この商品をキャンセル」ボタンからキャンセルを行ってください。一部の キャンセルなどにより最低購入金額を下回った場合でも、取引の継続は可能です。お取引を継続するかは、出品薬局様側でご判断ください。他の医薬品とまとめて購入されている場合、相手薬局に残りの医薬品のみでの取引でも構わないか確認の上取引を継続していただくと、トラブルが避けられます。

Q. 売買成立後どうしたらよいですか？

A. まずは、売れた履歴から詳細を確認し、数量、ロット番号、使用期限に誤りがないかご確認ください。
確認後、「発送準備中にする」からステータスの変更を行い、譲渡書・譲受書と医療用医薬品を梱包し送ってください。
最後に、注文基本情報にあるオレンジの「発送通知」ボタンを押してください。
詳しくはP.9 売買成立後の流れをご確認ください。

Q. 売れた後、「取引完了」にならない

A. 購入薬局様側で「商品受領」のボタンを押された際に「取引完了」のステータスとなりますが、「発送済み」「配達完了」「集荷依頼済み」のいずれかとなっていれば問題ありません。

ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせください

みんなのお薬箱・運営本部

03-6712-7403

受付時間： 9：00～18：00（※平日のみ）

※土日祝祭日及び8/11～8/17、12/28～1/4
を除きます。